



Amis de la Fondation pour la Mémoire de la Déportation

Collecte numérique des traces de l'Internement et de la Déportation

Fiche 5 – Conseils pour l'envoi de la collecte

Afin de faciliter la réception et l'exploitation des informations numériques ou sur papier, quelques précautions sont à prendre.

Quel support choisir pour le stockage numérique ?

Les fichiers images seront relativement lourds, du fait du niveau de qualité requis. Un envoi par Internet n'est guère envisageable, surtout pour un ensemble important d'images. C'est pourquoi il sera demandé d'envoyer les images numériques gravées sur un CD-Rom ou un DVD-Rom (R ou RW). L'envoi de clé USB est envisageable mais doit demeurer exceptionnel.

Les réunions des Amis de la FMD peuvent aussi être l'occasion de transmettre les documents, mais un envoi regroupant support numérique et documents papier facilitera la gestion pour la commission Histoire et Patrimoine.


Comment renseigner le support numérique de stockage ?

Sur le support choisi, il faut indiquer avec un stylo adapté les informations suivantes, indispensables pour identifier précisément le support parmi tous ceux qui seront adressés à l'association et conservés au siège national :

Collection Prénom NOM (personne internée ou déportée) /
AFMD / DT 00 ou **00** (département de l'équipe)
Date (mois/année)

A quelle adresse envoyer les documents ?

Le support numérique protégé et les documents papiers devront être adressés à :


Commission Histoire et Patrimoine AFMD 31 boulevard Saint-Germain 75005 PARIS